

Statut
Szkoły Podstawowej w Słobódce

Rozdział I
Podstawowe informacje o szkole

§1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Słobódce, zwana dalej szkołą.
2. Szkoła ma siedzibę: Słobódka 9, 16-411 Szypliszki.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy Szypliszki z siedzibą ul. Suwalska 21, 16 - 411 Szypliszki.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
5. Szkoła działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., Ustawy - Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r., rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli z późniejszymi zmianami oraz niniejszego statutu.

§2

1. Szkoła jest placówką, w której struktura organizacyjna obejmuje zespół wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny i klasy I - VIII.
2. Na zasadach określonych w ustawie w szkole działają stowarzyszenia lub inne organizacje, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
3. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych, organizacji, stowarzyszeń regulują odrębne przepisy.
4. Przy szkole funkcjonuje **Gminna Biblioteka Publiczna**, której zadania i cele określają odrębne przepisy.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności i wyznaniowej światopoglądowej.
2. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia. Zasady zapewnienia bezpiecznych warunków nauki określa **Regulamin Szkoły**.
3. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną **program wychowawczo--profilaktyczny szkoły**.
4. Szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców.
5. Szkoła może organizować konsultacje indywidualne oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów, mających trudności z nauką.

6. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i może prowadzić działalność eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo Oświatowe.
7. Zadaniem szkoły jest kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
8. Zadaniem szkoły jest umożliwienie uczniom korzystania z doradztwa zawodowego w zakresie dalszego kierunku kształcenia i wyboru zawodu.
9. Celem szkoły jest także dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
10. Zadaniem placówki jest organizacja indywidualnego procesu kształcenia, programów i form nauczania, a także zajęć rewalidacyjnych, obejmujących uczniów niepełnosprawnych.
11. Szkoła upowszechnia wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

Rozdział III

Organy szkoły oraz ich kompetencje, warunki współdziałania

§4

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole,
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną zatwierdza Regulaminy pracy szkoły,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniem oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 6) ma decydujący głos przy rozstrzyganiu wszelkich sporów na terenie szkoły.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące, opiniodawcze i wnioskodawcze.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie Planu Pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) ustalanie – po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców szczegółowych zasad systemu oceniania obowiązujących w Szkole,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności.
 - 7) uchwalanie i nowelizowanie kryteriów przyznawania nagród Dyrektora dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Szkoły Podstawowej w Słobódce.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych obowiązków i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych lub niepłatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły,
 - 4) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 5) tematykę wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) wnioski wychowawców oddziałów oraz innych pracowników Szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - 7) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie Nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 8) powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły i innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk.
6. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i **Regulaminu Rady Pedagogicznej**.

§ 7

1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w sprawach szkoły na zasadach określonych w ustawie - Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, wydanych na ich podstawie rozporządzeniach oraz Statucie Szkoły.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
3. Wewnętrzną strukturę i zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin uchwalany przez Radę.
4. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach.
6. Decyzje Rady Rodziców są jawne.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 1) programu wychowawczego szkoły,
 - 2) szkolnego programu profilaktyki,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności

kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 Ustawy - Prawo oświatowe.

4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

8. Kompetencje i zadania Rady Rodziców wynikają z Ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i **Regulaminu Rady Rodziców**.

§ 8

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego (zarządu) określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
4. Władzami Samorządu są:
 - 1) Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych (zwana dalej Radą);
 - 2) Zarząd.
 - 3) Komisja Rewizyjna
5. Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych składa się z gospodarzy wszystkich klas lub ich zastępców oraz chętnych uczniów.
6. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) wybór i odwoływanie przedstawicieli uczniów do Rady Szkoły;
 - 2) dokonywanie niezbędnych zmian i poprawek w regulaminie;
 - 3) uchwalanie wniosków do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły;
 - 4) powołanie Komisji Wyborczej, która przeprowadza wybory do władz samorządu;
 - 5) wybór opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) podejmowanie uchwał dotyczących głównych działań samorządu;
 - 7) udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi;
 - 8) powoływanie Komisji Rewizyjnej.
7. Zadania, cele i zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określają **Regulamin Samorządu Uczniowskiego** oraz Plan pracy.

§ 9

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 10

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, Dyrektor szkoły powołuje komisję pojednawczą - reprezentację wszystkich stron konfliktu, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel - reprezentant klas szkoły podstawowej,
 - 2) przedstawiciel prezydium Rady Rodziców,
 - 3) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego - w sprawach dotyczących ucznia.
2. Zadaniem komisji jest wypracowanie w oparciu o przepisy niniejszego

statutu i prawa oświatowego, wspólnego stanowiska umożliwiającego rozwiązanie konfliktu zgodnie z interesem szkoły.

3. W przypadku nie uzyskania porozumienia między stronami (jeżeli w ciągu co najmniej dwóch tygodni od dnia pierwszego posiedzenia, po odbyciu co najmniej trzech posiedzeń komisja nie wypracuje stanowiska zaaprobowanego przez wszystkie strony konfliktu), przedmiot sporu kierowany jest do organu prowadzącego szkołę.

Rozdział IV **Organizacja szkoły**

§ 11

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego.
3. O objęciu ucznia zajęciami specjalistycznymi decyduje Dyrektor szkoły.
4. Udział ucznia w zajęciach specjalistycznych trwa do czasu złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą zajęć.
5. O zakończeniu udzielenia pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
6. Zajęcia dla uczniów rozwijające ich zainteresowania oraz dydaktyczno – wyrównawcze mających trudności w uczeniu się organizowane są w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz dydaktyczno – wyrównawcze opracowuje kryteria naboru uczniów oraz program zajęć i przekazuje je do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły.
8. Udział ucznia we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych wymaga zgody rodziców.

§ 12

1. Szkoła organizuje **Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego** oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia, a w szczególności:
 - 1) organizuje współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy, Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej, której celem jest zapoznanie z potrzebami lokalnego rynku pracy, zapoznanie ze specyfiką poszczególnych zawodów,
 - 2) nawiązuje współpracę ze szkołami średnimi, organizując spotkania z Dyrektorami szkół średnich dotyczące wymogów rekrutacyjnych oraz profili nauczania w poszczególnych szkołach, uczestnicząc w „Dniach otwartych” szkół średnich,

- 3) proponuje uczniom zajęcia warsztatowe dotyczące zainteresowań i predyspozycji zawodowych uczniów,
 - 4) organizuje konsultacje dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Organizację pracy, szczegółowe zadania i cele Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego regulują odrębne przepisy.

§ 13

1. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, organizuje się indywidualne nauczanie.
2. Podstawą objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem stanowi orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane na wskazany w orzeczeniu okres przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną. Regulują to odrębne przepisy.

§ 14

1. W szkole funkcjonuje Zespół Wychowania Przedszkolnego i Oddział Przedszkolny. Organizację i zasady działalności Zespołu Wychowania Przedszkolnego i Oddziału Przedszkolnego ustala **Regulamin Oddziału Przedszkolnego i Zespołu Wychowania Przedszkolnego**.

§ 15

1. W szkole działa Wolontariat szkolny. Organizację pracy, szczegółowe zadania i cele Szkolnego Koła Wolontariatu określa odrębny **regulamin**.

§ 16

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na wczesny przyjazd do szkoły czy odjazd ze szkoły, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności opiekuńczo – wychowawczej szkoły.
3. Zajęcia w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy szkoły. Jej organizację regulują odrębne przepisy i **Regulamin Świetlicy Szkolnej**.

§ 17

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie:
 - 1) nauczania, poprzez:
 - a) stwarzanie dogodnych warunków do kontaktów z nauczycielami i Dyrekcją szkoły,
 - b) zapoznanie z istotnymi dokumentami szkolnymi.
 - 2) wychowania, poprzez:
 - a) zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w uroczystościach szkolnych i przedsięwzięciach związanych z tradycjami szkoły,
 - b) angażowanie rodziców do przygotowywania imprez klasowych i szkolnych,
 - c) zapewnienie uczniom opieki świetlicowej,

- d) przekazywanie potrzeby więzi rodzinnej, wartości i tradycji rodzinnych, wspólnego świętowania, spędzania wolnego czasu.
- 3) profilaktyki, poprzez:
 - a) organizowanie prelekcji,
 - b) organizowanie warsztatów dotyczących zagadnień wychowawczych, uzależnień.
- 4) wspierania edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły, poprzez:
 - a) uhonorowanie szczególnie wyróżniających się w pracy na rzecz szkoły rodziców przyznaniem tytułu „Przyjaciel Szkoły”, wręczenie listu gratulacyjnego w klasie kończącej każdy etap edukacyjny,
 - b) eksponowanie nazwisk rodziców w sposób szczególny wspierających materialnie szkołę.
- 2. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców (prawnych opiekunów) ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) określonych kalendarzem szkolnym kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 3) wyrażania konstruktywnych opinii dotyczących pracy szkoły bezpośrednio Dyrektorowi szkoły lub za pośrednictwem swoich reprezentantów.

§ 18

- 1. Szkoła współpracuje z instytucjami i organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinom, a w szczególności:
 - 1) z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną poprzez:
 - a) dostarczanie wymaganych dokumentów na badania diagnostyczne uczniów z deficytami rozwojowymi, w celu zakwalifikowania ich do odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednich zajęć specjalistycznych,
 - b) kierowanie na konsultację psychologiczną indywidualną i rodzinną uczniów z takimi potrzebami (za zgodą rodziny),
 - c) zapraszanie pracowników poradni na spotkania z rodzicami i nauczycielami na temat profilaktyki uzależnień, przemocy wśród dzieci i młodzieży, rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - d) doradztwo w zakresie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli poprzez określanie metod postępowania z uczniami mającymi trudności w nauce oraz zaburzenia zachowania.
 - 2) z policją, poprzez:
 - a) utrzymywanie stałych kontaktów z dzielnicowymi w celu wymiany informacji dotyczących warunków środowiskowych i zachowania uczniów,
 - b) organizowanie spotkań przedstawicieli policji z uczniami na temat: „Odpowiedzialność karna nieletnich”,

- c) organizowanie spotkań policjantów z uczniami w ramach akcji prewencyjnej „Bezpieczna droga do szkoły”, mającej na celu zwiększenie bezpieczeństwa dzieci poruszających się po drogach,
 - d) współpracę przy organizacji różnorodnych imprez szkolnych, konkursów,
 - e) zapraszanie przedstawicieli policji na zajęcia z rodzicami i nauczycielami na temat profilaktyki uzależnień; w razie potrzeb.
- 3) z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie poprzez:
- a) prelekcje,
 - b) szkolenia,
 - c) działania interwencyjne, kryzowe,
 - d) wsparcie w każdym zakresie pomocowym.
- 4) z Gminną Biblioteką w Szypliszkach poprzez:
- a) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych,
 - b) współorganizowanie różnego rodzaju imprez okolicznościowych mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów, wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.
- 5) Organizację pracy, cele i zadania określa **Regulamin Biblioteki**.

§ 19

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa szkolnego.

§ 20

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną samodzielnie lub we współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.
2. Innowacje organizacyjne, programowe, metodyczne i eksperymenty pedagogiczne mają na celu poprawę skuteczności działania placówki.
3. Innowacje lub eksperymenty obejmują:
 - 1) zajęcia edukacyjne (całość lub część),
 - 2) szkołę (całą lub część – grupę, klasę),
 - 3) oddziały przedszkolne (wszystkie dzieci lub ich część – grupę).
4. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu możliwe jest po zapewnieniu przez Szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych.
5. Innowacje i eksperymenty podejmowane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
6. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać praw ucznia.
7. Wszelkie działania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 21

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada dla potrzeb własnych następujące pomieszczenia: sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem, salę gimnastyczną, sale komputerowe, świetlicę, pomieszczenia administracyjno - kancelaryjne, pomieszczenia magazynowe i szatnie, których działalność określają odrębne przepisy.

Rozdział V Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 22

1. Zadania nauczycieli:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
- 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 6) informowanie o osiągnięciach uczniów,
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 23

1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów,
- 3) nienaruszających godności innych ludzi,
- 4) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika,
- 5) swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym,
- 6) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- 7) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

§ 24

1. Nauczyciele mają obowiązek:

- 1) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych programów,
- 2) dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie między zajęciami,
- 3) przestrzegania **Regulaminu Rady Pedagogicznej**,
- 4) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów,
- 5) udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania,
- 6) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji,
- 7) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością,
- 8) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, współudziału w wyborach i działaniach organów szkoły.

§ 25

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

- odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z **Programu wychowawczego szkoły**,
 - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników obsługi.
 3. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 26

1. Pracownicy pedagogiczni szkoły to: Dyrektor szkoły, Wicedyrektor, nauczyciele, nauczyciele wychowawcy.

§ 27

1. W szkole utworzone jest stanowisko Wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

1. Do zadań Wicedyrektora szkoły należy:
 - 1) przyjęcie na siebie części zadań Dyrektora szkoły w szczególności: zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce.
 - 2) W zakresie kierowania działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą:
 - a) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym obserwowanie lekcji i zajęć pracowników pedagogicznych,
 - b) sporządzanie okresowych sprawozdań i formułowanie wniosków z działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - c) egzekwowanie, przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustaleń statutu szkoły i innych dokumentów wewnętrznych,
 - d) współtworzenie programu rozwoju szkoły oraz dbałość o skuteczność jego realizacji.
 - 3) W zakresie organizacji działalności szkoły:
 - a) przygotowywanie projektów istotnych szkolnych dokumentów,
 - b) nadzór nad powołanymi zespołami i komisjami,
 - c) organizowanie i realizowanie w porozumieniu z Dyrektorem szkoły wyposażenia placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - d) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - e) określenie zakresu obowiązków i czynności podległym pracownikom,
 - f) prowadzenie dokumentacji zastępstw.

- 4) W zakresie spraw kadrowych:
 - a) współorganizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli,
 - b) współorganizowanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli.
- 5) W zakresie spraw administracyjno - gospodarczych:
 - a) współdziałanie z Dyrektorem szkoły w zarządzaniu powierzonym majątkiem szkolnym,
 - b) obsługa administracyjna podległych nauczycieli i pracowników,
 - c) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
wykonywania zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - d) współdziałanie z Dyrektorem szkoły w zakresie projektu budżetu szkoły oraz prowadzenia działalności pozabudżetowej na wydatki administracyjno - gospodarcze.

§ 29

1. Nauczycieli religii zatrudnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VI **Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

§ 30

1. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w **Szkolnym Systemie Oceniania uczniów**, który zawiera:
 - 1) **Wewnątrzszkolny System Oceniania**,
 - 2) **Zasady oceniania zachowania uczniów**.

§31

1. W szkole obowiązuje **Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO)**, który określa zasady oceniania osiągnięć uczniów.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego przedstawiają uczniom oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) Przedmiotowy System Oceniania (PSO) z danego przedmiotu zawierający :
 - 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

[3. Klasyfikacji uczniów dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego (w terminach corocznie ustalanych w kalendarzu szkolnym).

< 3. **Klasyfikacji uczniów dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego** (w terminach corocznie ustalanych w kalendarzu szkolnym). **Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku, w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie szkolne.**

Nowe brzmienie
ust.3 §31 wejdzie
w życie z
dn. 20.01.2021r.
(rozporządzenie
Ministra
Edukacji i nauki
z dnia
27.11.2020 r.)

4. Uczniowie klas I-III szkoły podstawowej otrzymują dwa razy w roku klasyfikacyjną ocenę opisową ze wszystkich zajęć i zachowania.
5. W klasach I-III szkoły podstawowej przy ustaleniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i ruchowo – sportowej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. W klasach I –III wszystkie oceny z katechezy są wyrażane w stopniach w skali 1-6 zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej na ocenę śródroczną i roczną składają się wystawiane systematycznie stopnie częściowe:
 - 1 - niedostateczny (ndst)
 - 2 – dopuszczający (dop)
 - 3 – dostateczny (dst)
 - 4 – dobry (db)
 - 5 – bardzo dobry (bdb)
 - 6 – celujący (cel).
9. Dopuszcza się używanie przy ocenach częściowych znaków typu „+” i „-”.
10. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz oceny zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną od stopnia umiarkowanego są ocenami opisowymi.
11. Ocenianie powinno uwzględniać różnorodne formy aktywności ucznia: wypowiedzi ustne, pisemne, ćwiczenia praktyczne, przygotowanie do lekcji.
12. Nauczyciel formułując wymagania edukacyjne określa:
 - 1) poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny.
 - 2) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz ich wagi dla ocen bieżących (o ile nauczyciel w swoim przedmiotowym systemie oceniania używa średniej ważonej);
 - 3) warunki poprawiania i podwyższania ocen bieżących.
13. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na

- podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole - na podstawie tego rozpoznania;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych – na podstawie tej opinii.
14. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia o którym mowa w ust. 13 dotyczy:
- 1) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny;
 - 2) form sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz ich wag (o ile nauczyciel w swoim przedmiotowym systemie oceniania używa średniej ważonej);
 - 3) zadawania prac domowych.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
17. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
18. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
19. W przypadkach, określonych w ustępie 17. i 18. w dokumentacji

- przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
20. Klasyfikowanie śródroczne, polegające na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym organizacją roku szkolnego.
 21. Oceny klasyfikacyjne ustalają poszczególni nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.
 22. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 23. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować
 24. ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych w e – dzienniku oraz pisemnie podczas zebrania rodziców.
 25. Przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną uczeń może poprawić w trybie i na zasadach ustalonych indywidualnie przez każdego nauczyciela.
 26. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, pozostałe oceny są ostateczne.
 27. Nauczyciele mają obowiązek wystawić oceny śródroczne i roczne, co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 28. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków, np. poprzez:
 - 1) organizowanie przedmiotowych zespołów wyrównawczych (na pisemny i umotywowany wniosek nauczyciela przedmiotu skierowany do dyrektora szkoły),
 - 2) organizowanie doraźnych konsultacji przedmiotowych prowadzonych przez nauczycieli,
 - 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej w ramach klasy.
 29. Ocena śródroczna lub roczna musi być wystawiona przynajmniej z trzech ocen częściowych.
 30. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego oceniania uczniów.
 31. Liczba pisanych przez klasę prac klasowych nie może przekraczać jednej dziennie i trzech tygodniowo. Nie precyzuje się ilości pisanych dziennie i tygodniowo kartkówek.
 32. Uczeń winien uzyskać informację o pracy klasowej i jego zakresie, co najmniej 3 dni przed jego pisaniem, informacja ta powinna być również zapisana w e - dzienniku; nie wymaga się zapowiadania kartkówek.
 33. Uczeń winien mieć możliwość poprawienia oceny ze sprawdzianu na zasadach ustalonych indywidualnie przez każdego nauczyciela.
 34. Nauczyciel ma obowiązek systematycznej kontroli zeszytów i zeszytów

- ćwiczeń oraz poprawiania rażącego błędów (błędy nie powinny wpływać na ocenę z przedmiotów innych niż język polski i język obcy).
35. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia prac pisemnych w ciągu dwóch tygodni i poinformowania uczniów o ocenie.
 36. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego.
 37. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
 38. Wystawiona przez nauczyciela ocena powinna być sprawiedliwa, obiektywna i jawna dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 39. Na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel, ustalający ocenę powinien ją pisemnie uzasadnić, odnosząc się do wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceny zachowania.
 40. Jeżeli uczeń czasowo spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, wychowawca powinien poinformować nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
 41. Sposoby dostarczania informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia określa się następująco:
 - 1) minimum dwa razy w roku – spotkania wychowawcy klasy z rodzicami,
 - 2) konsultacje indywidualne każdego nauczyciela z rodzicami, w miarę potrzeb,
 - 3) stały systematyczny kontakt nauczycieli wszystkich przedmiotów poprzez e- dziennik;
 42. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 43. Ucznia klas I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 44. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 45. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 46. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
 47. Uczeń, który zdobył tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty

olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§32

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „egzaminem ósmoklasisty”.
2. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Zasady przeprowadzania egzaminów określają odrębne przepisy.

§33

1. Począwszy od klasy IV, szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Prawo do egzaminu klasyfikacyjnego posiada:
 - 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - 2) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Podstawę do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego stanowi pisemna prośba ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszona do dyrektora szkoły, co najmniej 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Podstawę do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego stanowi pisemna prośba ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszona do dyrektora szkoły, na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Nieuzasadnione niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) może stanowić podstawę odmowy przeprowadzenia egzaminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
9. Termin i miejsce egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Dyrektor jest odpowiedzialny za powiadomienie ucznia o terminie i miejscu egzaminu poprawkowego.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
14. Niestawienie się ucznia na egzamin w ustalonym przez dyrektora terminie bez podania udokumentowanego usprawiedliwienia jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu, co powoduje utrzymanie wystawionej przez nauczyciela oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowanie ucznia. Zasadność usprawiedliwienia (z wyjątkiem zwolnienia lekarskiego) ustala dyrektor szkoły.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie, do egzaminu:
 - 1) poprawkowego, może do niego przystąpić w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września;
 - 2) klasyfikacyjnego, może do niego przystąpić w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych.
16. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego decyzją dyrektora szkoły powołana zostaje trzyosobowa komisja w składzie:
 - 1) Przewodniczący – dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą.
 - 2) Egzaminator – nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu.
 - 3) Członek komisji – nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
17. Nauczyciel egzaminator, o którym mowa w ust.1, może być zwolniony na własną prośbę, a także w innych uzasadnionych przypadkach, z udziału w pracach komisji egzaminacyjnej.
18. Szczególnie umotywowane przypadki, o których mowa w ust 2, określa i ustala dyrektor szkoły.
19. Na jego miejsce dyrektor powołuje innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły – w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły.
20. Przewodniczący komisji:
 - 1) powołuje komisję na egzamin,
 - 2) ustala termin i miejsce egzaminu,
 - 3) zatwierdza tematy (zadania),
 - 4) odpowiada za poinformowanie ucznia (jego rodziców) o miejscu i terminie egzaminu,
 - 5) ustala czas trwania egzaminu,
 - 6) odpowiada za dokumentację egzaminu,
 - 7) odpowiada za poinformowanie rady pedagogicznej o wynikach egzaminu oraz za podjęcie uchwały dotyczącej klasyfikacji,
 - 8) wykonuje i odpowiada za inne czynności w zapisach niniejszego regulaminu.
21. Nauczyciel egzaminator:
 - 1) ustala zakres materiału egzaminacyjnego,
 - 2) proponuje i przygotowuje na piśmie tematy (zadania) na egzamin

- pisemny i ustny
w terminie ustalonym przez przewodniczącego,
- 3) przedkłada przewodniczącemu komisji tematy (zadania) do zatwierdzenia nie później niż na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu.

§ 34

1. W jednym dniu uczeń zdaje egzamin tylko z jednego przedmiotu.
2. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący odbiera od zdającego oświadczenie o gotowości do przystąpienia do egzaminu. Oświadczenie zawiera informacje dotyczące: woli przystąpienia do egzaminu, stanu zdrowia zdającego.
1. Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

§ 35

1. Komisja ustala wewnętrzny regulamin pracy.
2. Egzaminator: wystawia z każdej części egzaminu ocenę, proponuje i uzasadnia stopień ogólny z całego egzaminu.
3. Komisja ustala ocenę ogólną z całego egzaminu.
4. Wynik egzaminu przewodniczący ogłasza uczniowi w dniu jego przeprowadzenia.
5. Podstawowy dokument z przeprowadzonego egzaminu stanowi protokół.
6. Protokół zawiera:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) stopień ustalony przez komisję,
 - 5) decyzję komisji,
 - 6) inne dane uznane przez komisję za istotne.
7. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. W arkuszu ocen ucznia wpisuje się datę egzaminu i ustalony stopień.

§ 36

1. W szkole obowiązują **Zasady oceniania zachowania uczniów.**

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;

3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu ucznia.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

1) wzorowe – wz;

2) bardzo dobre – bdb;

3) dobre – db;

4) poprawne – pop;

5) nieodpowiednie – ndp;

6) naganne – ng.

7. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna są ocenami opisowymi.

8. Kryteria oceniania zachowania opracowuje zespół wychowawczy SP.

9. Uczeń oceniany jest według następujących kryteriów:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

3) dbałość o honor i tradycje szkoły

4) dbałość o piękno mowy ojczystej

5) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

7) okazywanie szacunku innym osobom

8) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

10. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

10.

11. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną

uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

12. Nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie dokonują wpisów o pozytywnych

i negatywnych przejawach zachowań ucznia w e-dzienniku.

13. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

16. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej

wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)

o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

17. Kryteria ocen z zachowania.

1) wzorowe otrzymuje uczeń, który:

a) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne

oceny do swoich możliwości i zdolności;

b) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem;

c) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach

zainteresowań, projektach edukacyjnych;

d) reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach

sportowych;

e) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę,

organizację;

f) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;

g) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów;

h) przejawia troskę o mienie szkoły;

i) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu, nosi obuwie zmienne;

j) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;

k) nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki);

l) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym;

m) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów,

zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;

n) poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film);

o) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach

publicznych;

p) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;

r) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym;

s) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym;

t) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje);

u) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

2) bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

a) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły,

kolegów, znajomych;

b) przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych;

c) przejawia troskę o mienie szkoły;

d) pomaga słabszym i młodszym kolegom;

e) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;

f) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;

g) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;

h) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;

i) przestrzega zasad higieny osobistej;

j) nigdy nie ulega nałogom;

k) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;

l) nie spóźnia się na zajęcia szkolne;

m) zawsze nosi odpowiedni strój, zmienia obuwie;

n) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

3) dobre otrzymuje uczeń, który :

a) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;

b) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia;

c) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami;

d) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy

i szkoły;

e) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;

f) zna symbole szkoły, hymn;

g) nosi odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły;

h) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;

i) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach

i imprezach szkolnych;

j) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;

k) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożeniowych;

l) nie ulega nałogom;

m) rozumie i stosuje normy społeczne;

n) szanuje mienie społeczne;

o) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego;

p) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników

szkoły;

r) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy;

s) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkół;

t) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem.

4) poprawne otrzymuje uczeń, który:

a) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;

b) ma nieusprawiedliwione maksymalnie 35 godzin lekcyjnych;

c) sporadycznie spóźnia się na lekcje;

d) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy;

e) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;

f) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu

szkolnego;

g) zdarza mu się zapominać wymaganego stroju;

h) sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych;

i) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci

naprawienia swojego błędu;

j) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią;

k) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;

l) czasami zapomina obuwia zmiennego;

m) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie;

n) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich;

o) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;

p) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;

r) używa zwrotów grzecznościowych;

s) czasem pomaga koleżankom i kolegom.

5) nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

a) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;

b) wielokrotnie spóźnia się na lekcje;

c) opuścił więcej niż 35 godzin bez usprawiedliwienia;

d) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;

e) nie nosi obuwia zmiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia;

f) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne;

g) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób

starszych;

h) jest agresywny w stosunku do rówieśników;

i) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy;

j) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa;

k) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg

uroczystości szkolnych;

l) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią;

m) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie);

n) często zaniedbuje higienę osobistą;

- o) ulega nałogom;
 - p) ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
 - r) lekceważy ustalone normy społeczne;
 - s) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.
- 6) naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji,
nie odrabia zajęć domowych, wagaruje;
 - b) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli;
 - c) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego;
 - d) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
 - e) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;
 - f) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia
 - 7) nagminnie używa wulgarного słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
 - g) ulega nałogom;
 - h) celowo niszczy mienie szkoły;
 - i) wchodzi w konflikt z prawem;
 - j) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

§37

1. Nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwiane przez wychowawcę w ciągu tygodnia.
2. Usprawiedliwienia pisane przez rodziców muszą być uzasadnione i podpisane. Rodzic może usprawiedliwić nieobecność ucznia w dzienniczku ucznia.
W przypadkach wątpliwych wychowawca ma obowiązek porozmawiać z rodzicami w tej kwestii.
3. Dodatkowo każdy wychowawca wg własnego uznania może prowadzić dokumentację dotyczącą zachowania uczniów.

Rozdział VII **Uczniowie, ich prawa i obowiązki oraz nagrody i kary**

§ 38

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.

§ 39

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników,
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
 - 3) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach,

- zasadach i kryteriach oceniania,
- 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych

§ 40

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych,
 - 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, na piśmie w ciągu 7 dni. W szczególnych warunkach wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia usprawiedliwane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień podpisanych przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
 - 3) aktywnego uczenia się,
 - 4) dopełniania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli,
 - 5) właściwego przygotowywania się do zajęć;
 - 6) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego,
 - 7) traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników,
 - 8) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie szkoły i poza terenem szkoły.
 - 9) nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych i wszelkiego sprzętu elektronicznego; zasady użytkowania telefonów komórkowych i innych urządzeń mobilnych reguluje **Regulamin korzystania ze sprzętu multimedialnego**,
 - 10) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły,
 - 11) przestrzegania zasad organizacji życia szkolnego zgodnych z wewnętrznymi regulaminami szkoły.

§ 41

1. Skargę i wniosek ma prawo wnieść uczeń, rodzic, opiekun prawny, wychowawca w ciągu 7 dni od daty zajęcia. Po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane.
2. Skargi i wnioski adresowane są do Dyrektora szkoły i powinny zawierać imię, nazwisko, klasa zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
3. Skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane osoby w sekretariacie szkoły.
4. Skargi i wnioski anonimowe nie będą przyjmowane.

§ 42

1. Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
2. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym,

psychologiem szkolnym rozpatruję skargę.

3. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia. 4. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygania skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.

5. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

§ 43

1. Skargi rozpatruje Dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem w skład, którego wchodzi: a) Dyrektor szkoły (Wicedyrektor);

b) Wychowawca;

c) Pedagog, psycholog szkolny;

d) Opiekun samorządu uczniowskiego

2. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygania skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.

3. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

§ 44

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

2. Uczeń może być nagradzany za:

1) Wzorowe wyniki w nauce i zachowaniu:

a) W klasach IV – VIII – średnia ocen przynajmniej 4,75, oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie;

b) W klasach I – III – wyróżniające osiągnięcia edukacyjne i wzorowe zachowanie.

2) Uczestnictwo w konkursach:

a) I miejsce w konkursie wewnątrzszkolnym;

b) Laureat konkursu rejonowego i wyższego szczebla.

3) Wybitne osiągnięcia sportowe;

4) Aktywność i zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, klasy i środowiska lokalnego;

5) Działania na rzecz promocji szkoły;

6) Wysoką kulturę osobistą.

3. Wobec uczniów wyróżniających się stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:

1) stypendium organu prowadzącego, (organ ma regulamin)

2) ustna pochwała wychowawcy klasy,

3) ustna pochwała Dyrektora,

4) list gratulacyjny wychowawcy i Dyrektora do rodziców ucznia,

5) dyplom pochwalny dla ucznia,

6) nagroda rzeczowa,

7) wytypowanie ucznia do stypendium fundowanego przez fundacje, organizacje oświatowe itp..

do takich nagród wytyczne kiedy przyznawane?

4. Wobec uczniów, niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) ustne upomnienie Dyrektora,
 - 3) skierowanie listu do rodziców przez wychowawcę klasy,
 - 4) wykluczenie z imprez klasowych i szkolnych organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi,
 - 5) nagana dla ucznia,
 - 6) zakaz reprezentowania szkoły na imprezach międzyszkolnych,
 - 7) wnioskowanie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
6. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami.
7. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się, w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu, poprzez Samorząd Uczniowski, do Rady Pedagogicznej.
8. Szczegółowe kryteria i procedury przyznawania nagród i wyróżnień, kar zapisane są w **Regulaminie nagradzania i karania uczniów** przyjętej przez Radę Pedagogiczną po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
9. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora w terminie 7 dni od ogłoszenia jej przyznania. Odwołanie rozpatrywane jest przez dyrektora w terminie 14 dni. Decyzja dyrektora podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.
10. W sprawach uczniów stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa na terenie szkoły, zagrożonych demoralizacją stosuje się zapisy ustawy „o postępowaniu w sprawach nieletnich”. W szkole funkcjonują również **procedury postępowania interwencyjnego i zapobiegawczego.**

§ 45

1. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje, do Kuratora Oświaty, Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia i skreślenie go z listy uczniów może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego,
a w szczególności:
 - 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę,
 - 2) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych, stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego,
 - 3) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub nauczycieli.

Rozdział VIII Ceremoniał szkolny

§ 46

1. Szkoła posiada ceremoniał z udziałem flagi państwowej.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) uroczystości związane ze świętami narodowymi:
 - 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości,
 - 3 maja – Święto Narodowe 3 Maja.
 - 3) inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem flagi państwowej (np. pożegnanie uczniów kończących szkołę),
 - 4) inne święto szkolne.
3. Zasady organizowania uroczystości z udziałem flagi państwowej określa odrębny **regulamin**.

Rozdział IX Rekrutacja do szkoły

§ 47

- i. Zasady rekrutacji do zespołu wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych i szkoły podstawowej określają odrębne **regulaminy szkolne do: Zespołu Wychowania Przedszkolnego, Oddziału Przedszkolnego i do klasy I Szkoły Podstawowej**.

Rozdział X Oddziały przedszkolne

§ 48

1. Szkoła organizuje oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Oddział przedszkolny pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
3. Celem oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) objęcie opieką dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju,
 - 2) stymulowanie rozwoju wychowanka,
 - 3) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka,
 - 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - 5) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.
4. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
 - 2) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
 - 3) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej,
 - 4) integrowanie treści edukacyjnych,

- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
 - 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
 - 7) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej,
 - 8) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 9) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 10) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki).
5. W oddziale przedszkolnym organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
 6. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków.
 7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły według potrzeb i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. Porady dla dzieci, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielana są w zależności od potrzeb przez pedagoga, psychologa, logopedę oraz innych specjalistów zapraszanych do szkoły.
 9. Korzystanie z pomocy psychologiczno– pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

§ 49

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posługuje się:
 - 1) pieczęciami metalową okrągłą dużą i małą z godłem i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa w Słobódce,
 - 2) stemplami kauczukowym – podłużnym o treści:
Szkoła Podstawowa w Słobódce, Słobódka 9, 16 - 411 Szypliszki, NIP:
8442097242
3. Szkoły wchodzące w skład Szkoły Podstawowej w Słobódce prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

[4. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

<4. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia. Po trzykrotnych zmianach rada pedagogiczna uchwala jednolity tekst statutu.

Nowe brzmienie
ust.3 §31 wejdzie
w życie z
dn. 20.01.2021r.
(art. 72 ust. 1
u.s.o)

4. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
5. Zmiany w statucie obowiązują od dnia 08.10. 2020 roku.

